МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Огнева
Наталья
Михайловна

Подписан: Огнева Наталья Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г.Абинск, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ""РОМАШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=04514127521, ИНН=452401136125, E=mbdou31.00@mail.ru, G=Наталья Михайловна, SN=Огнева, CN=Огнева Наталья Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-19 14:26:21
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Порядок и условия отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 31
протокол № 2
от «13» февраля 2020 г.

г. Абинск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район (далее- Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район (далее -ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности». Уставом ДОО.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), отчисление и восстановление воспитанников в ДОО.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии;
- по иным основаниям и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о прекращении образовательных отношений, изданный в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО в связи с завершением дошкольного образования, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

2.4. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) выдаётся личное дело ребенка, медицинская карта (форма 026/у) с соответствующей записью о выбытии.

3. Порядок и основания восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в ДОО свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, выданное Управлением образования и наличии медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями, и справки из медицинского учреждения о допуске ребенка в ДОО, на основании которых заведующим ДОО издается приказ о зачислении ребенка в ДОО.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.

Приложение 1

к Порядку и основаниям
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 31
утвержденным приказом заведующего

и.о. заведующего МБДОУ детского сада № 31
Н.М. Огневой

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

_____
(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ детский сад № 31 с «____» _____20___г.

в связи_____
(указать причину)

« ___ » _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)