

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 31  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**План работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 31**  
**«Ромашка» муниципального образования**  
**Абинский район**  
**на период**  
**с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года**

г.Абинск, 2023 г.

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
<b>I</b>	<b>Воспитательно-образовательная деятельность</b>	3
1	Информационная справка о ДОО	3
2	Постановка цели и задач	5
<b>II</b>	<b>Организационно - педагогическая работа</b>	6
1	Повышение деловой квалификации	6
2	Работа с молодыми специалистами	7
3	Педагогические советы	7
4	План работы психолого-медико-педагогического консилиума	7
5	Консультации	8
6	Семинары, семинары- практикумы, мастер-классы	8
7	Активные формы обучения	9
8	Работа методического кабинета	9
9	Работа над передовым педагогическим опытом	11
10	Смотры, конкурсы, выставки	11
11	Мероприятия ДОО	12
<b>III</b>	<b>Контроль</b>	13
1	Изучение состояния педагогического процесса	13
<b>IV</b>	<b>Работа с родителями</b>	14
<b>V</b>	<b>Медицинская работа</b>	17
<b>VI</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	18

## **I. Воспитательно-образовательная деятельность**

### **1. Информационная справка о ДОО.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район - (далее ДОО). ДОО расположен по адресу: г. Абинск, ул. Ростовская 160; телефон: 8-(861-50) -5-28-63.

ДОО расположен в типовом двухэтажном здании, на территории имеются оборудованные участки, физкультурная площадка, площадка ПДД, метеостанция, экологическая тропа, веселый огород, казачье подворье.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредителем ДОО является муниципальное образование Абинский район. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Ромашка» реализует образовательную программу ДОО в группах общеразвивающей направленности.

Предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами, соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. Организация РППС подробно описана в ООП ДО.

В ДОО функционируют четыре возрастные группы:

1 – для детей раннего возраста

3 – для детей дошкольного возраста

В течение года фактически посещали ДОО - 119 детей (116 детей - 4 группы полного дня; 3 детей - 1 ГКП).

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован в количестве 12 человек. Из них – 8 воспитателей, 4 специалиста – старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

Педагогические кадры имеют следующий образовательный уровень:

высшее образование - 4 человека

среднее - специальное -8 человек

Педагогические кадры имеют квалификационный уровень:

высшая квалификационная категория – 1 человек

первая квалификационная категория – 2 человека

соответствие занимаемой должности – 4 человек

без категории – 5 человека

ДОО обеспечен в соответствии с реализацией образовательной программы (далее ОП). В методическом кабинете имеются пособия, разработки, методическая литература, необходимая для правильной организации

педагогического процесса и помощи педагогам ДОО.

За период с 01.09.2022 г. по 31.09.2023 г. произведён ремонт участков (покраска, ремонт оборудования). Приобретена новая мебель (столы, шкафы). Приобретены новые стенды (по охране труда, антитеррору, пожарной безопасности). Обновлено: дорожка здоровья, метеостанция, огород, казачье подворье. Произведен ремонт крыльца.

Произведена работа по эстетическому оформлению каждой возрастной группы. Укомплектована каждая группа мебелью (столы, стулья, кровати, шкафы), посудой, половыми покрытиями. Приобретено новое игровое оборудование для улицы (младшая группа). Приобретена методическая литература по ФОП, пополнен игровой материал, игровое оборудование в группах. Воспитатели творчески подходят к оформлению предметно – развивающей среды ДОО и постоянно её обогащают в соответствии с требованием программы и требованиями ОП ДО.

### Сведения о квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Ф И О	Должность	Образование	Стаж	Категория	Год прохождения аттестации
1.	Беляева Н.В.	воспитатель	среднее	1	-	-
2.	Бондаренко Т.Д.	воспитатель	среднее	2	соответствие занимаемой должности	-
3.	Герасименко И.А.	инструктор по ФК	высшее	22	высшая	2023
4.	Димова Л.С	воспитатель	высшее	51	соответствие занимаемой должности	2020
5.	Лагзын В.А.	воспитатель	среднее		-	
6.	Ларионова Ю.С.	старший воспитатель	высшее	25	первая	2022
7.	Лейнвебер А.В.	воспитатель	среднее	2	-	-
8.	Логвиненко Н.С	музыкальный руководитель	высшее	12	соответствие занимаемой должности	-
9.	Межаурова Т.В.	воспитатель	среднее профессиональное	16	соответствие занимаемой должности	-
10.	Милевская Е.А.	воспитатель	среднее	1	-	-
11.	Мороз Н.Н	воспитатель	среднее профессиональное	19	первая	2019
12.	Молокова Т.С.	учитель-логопед	высшее	-	-	-

## **2. Постановка цели и задач**

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы ДОО, педагогический коллектив ДОО планирует свою работу с учётом анализа деятельности за прошедший учебный год и ставит перед собой на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. следующую **цель:**

повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего требованиям ФОП, в условиях вариативности и ориентированности ДОО на инновационное развитие.

### **Задачи:**

1. Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу методических объединений, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
2. Продолжать внедрение современных образовательных технологий в развивающую воспитательно-образовательную среду ДОО.
3. Совершенствовать работу по развитию речи детей дошкольного возраста путем использования современных форм организации разнообразной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.

## II. Организационно-педагогическая работа

### 1. Повышение деловой квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсы, год прохождения	МО	Тема самообразования
1	Ларионова Ю.С.	старший воспитатель	2023	старших воспитателей	Инновационные формы и методы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов
2	Логвиненко Н.С.	муз.руководитель	2023	музыкальных руководителей	Музыкально-дидактическая игра, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста
3	Герасименко И.А.	инструктор по ФК	2023	инструкторов по ФК	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр
4	Мороз Н.Н.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края
5	Димова Л.С.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Воспитание любви к родному краю и городу
6	Бондаренко Т.Д.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Развитие речи дошкольников с использованием пальчиковых игр
7	Межаурова Т.В.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
8	Беляева Н.В.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет
9	Лагзян В.А.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством познавательно-игровой деятельности
10	Милевская Е.А.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста
11	Молокова Т.С.	учитель-логопед	2023	учителей-логопедов	Логоритмика с дошкольниками
12	Лейнвебер А.В.	воспитатель	2023	воспитателей ДОО	Игра как средство общения дошкольников

## 2. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Планирование воспитательно – образовательной работы при реализации ФОП.	в года течение	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
2.	Помощь в подготовке занятий, докладов к педсоветам, оформлении документации группы. Тематические беседы, консультации, подбор литературы, практическая помощь по возникающим вопросам.	в года течение	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
3.	Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами.	в года течение	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
4.	Консультация «Совместная партнерская деятельность взрослых и детей».	ноябрь	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
5.	Выбор темы опыта работы и подбор материала к нему.	в года течение	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
6.	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении ОД (посещение ОД у опытных педагогов) в рамках реализации ФОП.	в года течение	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.
7.	Консультация «Методы взаимодействия родителями».	март	Ст. воспитатель Ларионова Ю.С.

## 3. Педагогические советы

№ п/п	Темы педсоветов	Дата	Ответственный
1.	«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый период в условиях перехода на ФОП»	август 2023 год	ст. воспитатель: Ларионова Ю.С.
2.	Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО	ноябрь 2023 г	ст. воспитатель: Ларионова Ю.С. Беляева Н.В. Милевская Е.А.
3.	«Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации образовательной деятельности в совместной деятельности»	февраль 2024 год	ст. воспитатель Ларионова Ю.С. Мороз Н.Н. Беляева Н.В.
4.	«Итоги работы ДОО за период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. и перспективы на будущий период»	май 2024 год	Воспитатели всех групп ст. воспитатель: Ларионова Ю.С.

## 4. План работы психолого- медико- педагогического консилиума

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Результаты адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Физическое и психологическое развитие детей группы раннего возраста. Осуществление индивидуального подхода к детям с учетом их психо-физического развития.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, Мед. сестра Фильшина Е.С. Воспитатели группы раннего возраста:
2.	Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. Анализ заболеваемости детей в группе за квартал. Разработка плана профилактических мероприятий.	1 раз в квартал	Межаурова Т.В, Бондаренко Т.Д.

### 5. Консультации с воспитателями

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование тем консультаций</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Технология «Говорящая» среда в детском саду.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Требования к развивающей предметно – пространственной среде при реализации ФОП ДО.	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	декабрь	Старший воспитатель
5.	Совместная работа воспитателя и музыкального руководителя при проведении праздников и образовательной деятельности	январь	Музыкальный руководитель
6.	Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей	февраль	Инструктор по физической культуре
7.	«Работа с ФОП ДО: трудности и лучшие практики»	март	Старший воспитатель
8.	Совместная деятельность ДОО, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.	апрель	Старший воспитатель
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель

### 6. Семинары, семинары - практикумы, мастер - классы

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование тем занятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	---------------------------------	------------------------	----------------------



1.	Семинар-практикум « Внедрение Федеральной Образовательной программы в практику воспитателя ДОО	октябрь 2023 г.	Старший воспитатель: Ларионова Ю.С.
2.	Семинар – практикум «Говорящая среда в ДОО» Цель: обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении имитехнологий проектирования.	декабрь 2023г.	Старший воспитатель
3.	Семинар – практикум «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе». Цель: повысить уровень теоретических знаний педагогов, вооружить практическими навыками проведения работы с детьми по оздоровлению.	февраль 2024 г.	Старший воспитатель, инструктор по ФК

## 7. Активные формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Срок проведения	Ответственный
<b>I. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
1.	Занятие по речевому развитию.	октябрь	Беляева Н.В
2.	Занятие по познавательному развитию	декабрь	Лагзын В.А.
3.	Занятие по физическому развитию	февраль	Лейнвебер А.В.
4.	Занятие по художественно – эстетическому развитию	апрель	Милевская Е.А.
<b>II. ВЗАИМОПОСЕЩАЕМОСТЬ</b>			
1.	Взаимопосещение - ФЭМП в старшей и подготовительной группах	март	ст. воспитатель
2.	Взаимопосещение - проведение сюжетно-ролевых игр в младшей и средней группах	апрель	ст. воспитатель
<b>III. ДИСКУССИЯ</b>			
1.	«Современный воспитатель в свете реализации ФОП»	апрель	ст. воспитатель
<b>IV. КРУГЛЫЙ СТОЛ</b>			
1.	«Секреты общения с детьми»	октябрь	ст. воспитатель
<b>V. ДЕЛОВАЯ ИГРА</b>			
1.	«Играя, развиваем интеллект»	ноябрь	ст. воспитатель
<b>VI. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РИНГ</b>			
1.	«Формирование математических способностей дошкольников»	февраль	ст. воспитатель
<b>VII. МОЗГОВОЙ ШТУРМ</b>			

1.	Формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОО в соответствии с ФОП.	март	ст. воспитатель
----	--	------	-----------------

## 8. Работа методического кабинета

№ п\п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный
1.	Обсуждение плана работы на месяц.	ежемесячно	старший воспитатель
2.	Функционирование постоянно действующих выставок, семинаров, конкурсов.	в течение года	
3.	Участие в проведении педсоветов, открытых мероприятий	в течение года	
4.	Информация по МО и ПДС	в течение года	
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов, периодической печати при реализации ФОП.	в течение года	
6.	Аттестация - работа с документацией педагогов (помощь, коррекция, контроль).	в течение года	
7.	Оказание помощи в пропаганде педагогических знаний родителям.	в течение года	
8.	Пополнять методическую литературу и пособия по ФГОС и ФОП.	в течение года	
9.	Оказание помощи в оформлении «портфолио» педагогов.	в течение года	
10.	Оформление тематических папок - отчетов о проделанной работе (выставки, конкурсы, открытые мероприятия, праздники).	в течение года	
11.	Индивидуальная работа с воспитателями запросам.	в течение года	
12.	Установить наставничество воспитателей над молодыми специалистами.	в течение года	
13.	Подготовка выставочных материалов по работе ДОО.	в течение года	

## Оснащение педагогического процесса

№ п\п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный
1.	Пополнение новинок методической, детской литературы по ФОП.	2 раза в год	старший воспитатель

2.	Приобретение наглядных диагностических пособий, рабочих тетрадей (по математике, готовим руку к письму).	в течение года	Ь
3.	Продолжать работу по обогащению кабинета методическими материалами по ФОП.	в течение года	
4.	Пополнить материал по кубановедению (конспекты, наглядный материал). Пополнить дидактический материал по познавательному развитию, по речевому.	в течение года	
5.	Оформление стендов для родителей	в течение года	
6.	Пополнять уголки: «В помощь воспитателю» «Информационное окно»	в течение года	
7.	Пополнять развивающую среду в группах ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП .	в течение года	
8.	Изготовление нетрадиционного оборудования по музыке.	в течение года	Родители Педагоги

## 9. Работа над передовым педагогическим опытом

№ п\п	Наименование мероприятий	Форма проведения	Ответственный
1.	Развитие речи детей дошкольного возраста	обобщение опыта работы	воспитатель: Межаурова Т.В.
2.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период	внедрение опыта работы	Инструктор по ФК: Герасименко И.А.
3.	Развитие познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста через экологическое воспитание.	обобщение опыта работы	воспитатель: Мороз Н.Н.

## 10. Смотры, конкурсы, выставки

№ п\п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный
1.	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	сентябрь 2023 год	старший воспитатель; воспитатели всех групп
2.	Выставка рисунков и декоративно – прикладного творчества «Дары Кубанской осени».	октябрь 2023 год	
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы».	ноябрь 2023 год	
4.	Выставка детско-родительского творчества «Зимушка хрустальная».	декабрь 2023 год	

5.	Выставка рисунков «Рождественские фантазии»	январь 2024 год	
6.	Выставка творческих работ «Защитники Отечества».	февраль 2024 год	
7.	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» Конкурс «Огород на окне».	март 2024год	
8.	Конкурс декоративно- прикладного творчества «Пасха в кубанской семье» Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель 2024 год	
9.	Смотр – конкурс «Лучшее оформление прогулочных участков»	май 2024 год	
10.	Выставка «Дети наше будущее»	Июнь	
11.	Выставка «День семьи, любви и верности»	Июль	
12.	Конкурс посвященный празднованию Дня Российского флага.	август	
<u>Педагогический час:</u> - самообразование; посещение МО и ПДС; обзор новинок педагогической литературы, конкурсы, нормативные документы.		1 раз в месяц	

## 11. Мероприятия ДОО. Традиционные мероприятия для детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Музыкально – спортивный праздник «День знаний».	сентябрь	инструктор по ФК: Герасименко И.А музыкальный руководитель: Логвиненко Н.С,
2.	Музыкальное развлечение «Посиделки на Покров»	октябрь	
3.	Спортивное развлечение «А ну – ка, мамочка!», ко Дню матери	ноябрь	
4.	Новогодние утренники. Спортивный праздник «Мы мороза не боимся!»	декабрь	
5.	Развлечение «Рождественские посиделки»; Зимний спортивный праздник «Вот так чудо – Снеговик!»	январь	
6.	Спортивное развлечение «А ну – ка, мальчики!» Развлечение «Масленица»;	февраль	
9.	Праздник «Международный женский день»; «Папа, мама, я – спортивная семья!» - семейные старты.	март	
10.	Праздник «День космонавтики»	апрель	
11.	Праздник «День Победы»; Выпускной «До свиданья детский сад».	май	

## Традиционные мероприятия для сотрудников

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	День дошкольного работника	сентябрь	Профсоюзный комитет
2.	Новогодний праздник	декабрь	
3.	День 8 Марта	март	

## III. Контроль. Изучение состояния педагогического процесса

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оценка условий для организации и проведения занятий в рамках реализации ФОП ДО.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Адаптация детей в ДОО (организация работы воспитателей в период адаптации - прием, работа с родителями, создание комфортных условий)	октябрь	
3.	Организация игровой деятельности детей на прогулке (использование разнообразного игрового материала)	ноябрь	
4.	ФЭМП (развитие логического мышления, использование игровых приемов при обучении ФЭМП)	декабрь	
5.	Использование здоровьесберегающих технологий в оздоровлении детей	январь	
6.	Расширение познаний детей о родном крае (проверка экологических знаний детей)	февраль	
7.	Познавательная деятельность (методы и приемы, используемые для развития познавательной активности)	март	
8.	Создание условий для развития музыкальных способностей детей	апрель	
9.	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	май	

## Организация внутреннего контроля

№ п\п	Наименование тем	Срок проведения	Ответственный
<b>I. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Состояние документации в группах, подготовка педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель

2.	Выполнение сотрудниками инструкций	постоянно	заведующий
3.	Анализ заболеваемости детей по группам	1 раз в месяц	заведующий, мед. сестра
4.	Выполнение санэпидрежима в ДОО	постоянно	заведующий, мед. сестра
5.	Участие педагогов в МО и ПДС района	по графику	ст. воспитатель
6.	Соблюдение здорового психологического климата в группах.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
7.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	заведующий, мед. сестра
8.	Выполнение сотрудниками режима дня	постоянно	заведующий мед. сестра
9.	Организация питания детей: формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
10.	Посещаемость детей	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
<b>II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Организация воспитательно – образовательной работы по внедрению ФОП»	октябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	«Использование «говорящей среды» в работе с дошкольниками»	декабрь	заведующий ст. воспитатель
3.	«Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников»	февраль	заведующий ст. воспитатель
<b>III. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Состояние педагогического процесса в подготовительной группе.	апрель	заведующий ст. воспитатель
<b>IV. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Наблюдение педагогического процесса (занятия, прогулки, игровая деятельность) у молодых специалистов.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
<b>V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Контроль ведения документации на пищеблоке	ежемесячно	зам.зав. по АХР
2.	Контроль выполнения натуральных норм питания детей	ежемесячно	зам.зав. по АХР
3.	Контроль работы вспомогательного персонала	в течение года	зам.зав. по АХР

#### IV. Работа с родителями

№ п\п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

<b>1.</b>	<b><u>Общее родительское собрание</u></b>		заведующий
<b>1.1</b>	1. Для родителей вновь поступивших детей в детский сад «Готовность ребенка к поступлению в ДОО». Переход ДОО на ФОП. 2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОО в период с 01.09.2023 года по 31.05.2023 года.	сентябрь	
<b>1.2</b>	1. Итоги работы ДОО на период с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года. 2. Консультация для родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность родителей и детей к школе». 3. Организация работы в летний оздоровительный период. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.	май	заведующий
<b>1.3</b>	<u>Продолжать использовать разные формы работы с родителями:</u> - консультации - просвещение - конкурсы - соревнования - дискуссии	в течение года	заведующий
<b>2.</b>	<b>Групповые родительские собрания</b>		
	<b>ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА</b>		
<b>2.1</b>	Адаптационный период и изменения в программе (ФОП)	сентябрь	Воспитатели: Межаурова Т.В. Лагзян В.А.
<b>2.2</b>	Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста.	декабрь	
<b>2.3</b>	Изобразительная деятельность в семейном воспитании ребенка 2-3 лет.	март	
<b>2.4</b>	Особенности развития речи детей в группе раннего возраста. Подведение итогов учебного года.	май	
	<b>МЛАДШАЯ ГРУППА</b>		
<b>2.5</b>	Возрастные особенности детей 3-4 лет. (Изменения в программе ФОП.)	сентябрь	Воспитатели: Бондаренко Т.Д. Милевская Е.А.
<b>2.6</b>	Скоро праздник, Новый год.	декабрь	
<b>2.7</b>	Семейное воспитание детей.	март	
<b>2.8</b>	Вот и стали мы на год взрослей.	май	
	<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b>		
<b>2.9</b>	Возрастные особенности детей 3-4 лет. (Изменения в программе ФОП.)	сентябрь	Воспитатели: Димова Л.С. Беляева Н.В.
<b>2.10.</b>	Скоро праздник Новый год.	декабрь	
<b>2.11.</b>	Семейное воспитание детей.	март	
<b>2.12.</b>	Вот и стали мы на год взрослее.	май	

	<b>СТАРШЕ-ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</b>		
2.13.	Начало учебного года - новый этап в жизни воспитанников (Изменения в программе ФОП.)	сентябрь	Воспитатели: Мороз Н.Н. Лейнвебер А.В.
2.14.	Здоровый образ жизни. Нужные советы.	декабрь	
2.15.	Как хорошо, что есть семья.	март	
2.16.	А ваш ребёнок готов к школе.	май	
3.	<b>Консультации для родителей</b>		
3.1.	«ФОП ДО — федеральная образовательная программа дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.	«О пользе музыки для ребенка»	октябрь	Музыкальный руководитель Логвиненко Н.С.
3.3.	«Семья и книга».	ноябрь	Воспитатель: Межаурова Т.В
3.4.	«Детский травматизм и его профилактика».	декабрь	Воспитатель: Милевская Е.А.
3.5.	«Ценность игрушек у современных детей»	январь	Воспитатель: Лагзян В.А.
3.6.	«Компьютер: «За» и «Против»	февраль	Воспитатель: Димова Л.С.
3.7.	«Играйте вместе с детьми».	март	Воспитатель: Мороз Н.Н.
3.8.	«Утренняя гимнастика – залог бодрого настроения».	апрель	Инструктор ФК: Герасименко И.А.
3.9.	«Воспитание бережного отношения к природе»	май	Воспитатель: Беляева Н.В.
4.	<b>Работа с трудными семьями</b>		
4.1.	Беседы, консультации. Круглый стол «Трудные дети – особенности их развития и воспитания»	в течение года	Заведующий ст. воспитатель
4.2.	Практическая помощь семье и детям		
4.3.	Посещение на дому трудных семей. Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»		
4.4.	Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи		
5.	<b>Семинар - практикум для родителей</b>		
5.1.	Современные подходы в воспитании детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО	сентябрь	воспитатель: Мороз Н.Н.
5.2.	«Методы воспитания в семье. Поощрения и наказания».	октябрь	музыкальный руководитель: Логвиненко Н.С.
5.3.	«Взаимодействие ДОО и семьи с целью развития музыкальных способностей»	ноябрь	воспитатель: Димова Л.С.
5.4.	«Домашняя игротека»	декабрь	Воспитатель: Милевская Е.А.
5.5.	«Мир детский и мир взрослый»	январь	Воспитатель: Лагзян В.А.



5.6	«Развиваем самостоятельность детей».	февраль	Воспитатель: Бондаренко Т.Д.
5.7	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития детей дошкольного возраста»	март	Воспитатель: Межаурова Т.В.
5.8	«Секреты здоровья»	апрель	Инструктор по ФК:Герасименко И.А.
5.9	«Играем в театр»	май	Воспитатель: Лейнвебер А.В.
	Проведение консультативного дня.	1 раз в месяц	

## V. Медицинская работа

№ п\п	Наименование тем консультаций	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b>Санитарное состояние детского сада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за санитарным состоянием групп:</li> <li>1) графики генеральных уборок помещений, веранд</li> <li>2) питьевой режим</li> <li>3) выполнение текущих уборок в группах</li> <li>4) мытье игрушек</li> <li>5) соблюдение личной гигиены сотрудником</li> <li>6) прохождение медицинских осмотров по графику, ФЛГ</li> <li>7) соблюдение карантинных мероприятий при их наличии</li> <li>- контроль за состоянием пищеблока</li> <li>- складских помещений</li> <li>- веранд</li> <li>- двора</li> </ul>	ежедневно, 1 раз в неделю.	Медицинская сестра, заведующий
2.	<p><b>Питание</b></p> <p>контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за доброкачественным приготовлением пищи</li> <li>- за выдачей пищи (объем, норма, учет закладки продуктов)</li> <li>- прием фруктов, соков</li> </ul>	сезонно ежедневно	заведующий, медсестра, зам. зав. по АХР
3.	<p><b>Санитарно-просветительская работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с родителями, воспитателями в адаптационный период ребенка</li> <li>- консультации по СанПиН с младшими воспитателями, работниками пищеблока, воспитателями</li> <li>- выпуск санитарных брошюр по сезонным заболеваниям</li> <li>- участие в жизни детского сада</li> </ul>	сентябрь  в течение года  1 раз в квартал постоянно	заведующий, медсестра

<b>4.</b>	<b>Оздоровительные мероприятия</b> - контроль режимных моментов - утренний прием детей (летний и зимний) -закаливающие процедуры после сна - гигиенические навыки детей -подбор мебели соответственно росту ребенка -профилактические мероприятия, составление плана на год; по месяцам	Постоянно  1 раз в год 1 раз в год; 1 раз в квартал	заведующий, медсестра, ст. воспитатель
	- составление отчета по заболеваемости	по графику	
	- профилактические прививки		
	- осмотр детей и вывод по болезни	ежедневно	
	- антропометрия	2 раза в год	
	- осмотр детей на гельминты	1 раз в год	
	- профилактические осмотры детей	1 раз в год	
<b>5.</b>	<b>Консультации</b>		
1.	«Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя в течении дня»	сентябрь	ст. медсестра
2.	«Среда детского сада: гигиенические требования»	октябрь	
3.	«Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	декабрь	
4.	«Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия»	февраль	
5.	«Соблюдение питьевого режима в теплое время года»	апрель	
6.	«Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке площадок и групповых комнат»	июнь	

## VI. Административно- хозяйственная деятельность.

№ п/п	Наименование проводимых работ	Срок проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<u>Ремонт ДОО</u> -ремонт групп -ремонт складов, пищеблока -ремонт помещений ДОО	июль	Заведующий, зам. зав. по АХР
<b>2.</b>	<u>Работа на территории ДОО</u> - покраска оборудования групповых площадок - ремонт оборудования на участках групп -пополнение спортивного инвентаря -ремонт оборудования и покраска на спортивной площадке	апрель апрель в течение года апрель	

	- работу по благоустройству территории - маркировка имущества детского сада (инвентаризация)	в течение года	
	- текущий ремонт уличного освещения	в течение года	
	- работа по привлечению дополнительных денежных средств	ежемесячно	
	- проверка отопительной системы в ДОО - проверка и контроль работы системы водоснабжения и канализации - промывка системы отопления	в течение года  август	
	- подготовка и ремонт инвентаря для работы на улице для всех времен года	в течение года	
<b>3.</b>	<u>Приобретение</u> - методической литературы по ФОП - хозяйственный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские товары - игровое оборудование на площадки - приобретение спецодежды - холодильник на пищеблок	в течение года  октябрь ноябрь июль декабрь	
<b>4.</b>	<u>Работа с обслуживающим персоналом</u> - консультации - беседы	в течение года	
	Проведение инструктажа: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	
	«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки» «Техника безопасности проведения Новогодних елок»	ноябрь  декабрь	

### Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1.</b>	Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий, зам. зав по АХР
<b>2.</b>	Соблюдать правила по охране труда		
<b>3.</b>	Не допускать электротравматизма		
<b>4.</b>	Соблюдать правила личной гигиены всем сотрудникам		
<b>5.</b>	Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год и подготовка отчета		

<b>6.</b>	Организация питания: проверка сертификатов, качества продуктов, заключение договоров, составление плана закупки необходимого оборудования и посуды		
<b>7.</b>	Проводить инструктаж по охране труда, ПБ	согласно графика	
<b>8.</b>	Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	
<b>9.</b>	Проводить учения по эвакуации детей	по плану	
<b>10.</b>	Укрепление материально- технической базы	сентябрь	