МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Ларионова
Юлия
Сергеевна

Подписан: Ларионова Юлия Сергеевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Абинск, T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН", OID.1.2.643.100.3=CF4FC0D9DD21A6149A4F2323D1456D3D, E=abinskromashka@mail.ru, G=Юлия Сергеевна, SN=Ларионова, CN=Ларионова Юлия Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-03.26 10:06:06
Foxit Reader Версия: 9.7.1

План
контроля
за организацией и качеством питания
на 2024 год

№ п/п	Направление работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава Совета питания	Январь 2024 г.	Заведующий
2.	Утверждении плана работы Совета Питания	Январь 2024 г.	Заведующий
3.	Контроль над организацией питания в ДОО	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Совет по питанию
4.	Контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
5.	Организация питания в группах ДОО (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Старший воспитатель Совет по питанию
6.	Контроль за ведением документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
7.	Контроль за технологией приготовления пищи на пищеблоке	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
8.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
9.	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
10.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов	Постоянно	Зам. зав. по АХР

	питания (отчет по питанию)	1 раз по пол года	Совет по питанию
11.	Контроль за выполнением норм расхода продуктов питания (отчет по питанию)	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
12.	Снятие остатков продуктов питание (бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»)	Постоянно 1 раз по пол года	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Совет по питанию
13.	Учет поступления и расходования внебюджетных средств на продукты питания (родительская плата)	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
14.	Контроль за санитарным состоянием буфетных возрастных групп	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Совет по питанию
15.	Контроль за состоянием посуды, маркировки на пищеблоке, в возрастных группах	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Совет по питанию
16.	Контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по усвоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно 1 раз по пол года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Совет по питанию