МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖДЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

22 января 2024 года № 53 – ОД

г. Абинск

Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию МБДОУ детский сад № 31

В целях безопасного функционирования МБДОУ детский сад № 31 (далее ДОО), обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в образовательном учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Обеспечить санкционированный допуск в здание и на территорию ДОО должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в ДОО, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего Огневу Наталью Михайловну. В случае отсутствия заведующего возлагается на заместителя заведующего по АХР Зельник Ирину Евгеньевну.
4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц ДОО. Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОО.
5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
7. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

рабочие дни- с 7.30 до 18.00;

допуск родителей: утром — с 7.30 до 8.30; вечером — с 15.30 до 18.00;

или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.

8. Дворник и вахтер перед началом рабочего дня осуществляют проверку на предмет безопасности территории вокруг здания ДОО, содержат в рабочем состоянии территорию оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание. Охранник (по согласованию) и вахтер делают отметку в «Журнале обхода территории» 1 раз в час. Ежедневно проводят осмотр сотрудник ООО ЧОО «Марс -7».

10. Воспитатели и младшие воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяют помещения ДОО, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях окна должны быть закрыты.

11. Повара и кухонный рабочий осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Ответственный по антитеррористической безопасности заместитель заведующего по АХР Зельник Ирина Евгеньевна осуществляет комплексный контроль за соблюдением мер безопасности.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ларионова Юлия Сергеевна

Подписан: Ларионова Юлия Сергеевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Абинск, T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 "РОМАШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН", СНИЛС=05022422189, ИНН=232301456010, E=abinskcentrobuh@mail.ru, G=Юлия Сергеевна, SN=Ларионова, CN=Ларионова Юлия Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-23 10:10:17
Foxit Reader Версия: 9.7.1