

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

**«Оптимизация процесса «Подготовка и
размещение информации в госпаблики
и на официальный сайт
образовательной организации»»**



Паспорт проекта

Паспорт лин-проекта
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

«Оптимизация процесса «Подготовка и размещение информации в госаблики и на официальный сайт образовательной организации»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 31
Н.М. Огнева

Общие данные: Заказчик: заведующий МБДОУ детский сад № 31 Н.М. Огнева. Процесс: размещение новостной информации. Границы процесса: от начала оформления до конца реализации проекта. Руководитель лин-проекта: старший воспитатель Ю.С. Ларионова Команда лин-проекта: Лагзян В.А. - воспитатель, Милевская Е.А. - воспитатель, Логвиненко Н.С. – музыкальный руководитель.			Обоснование: 1. Временные потери при согласовании текста новостей. 2. Потеря актуальности новостей. 3. Отсутствие требований к оформлению текстовой информации 4. Избыточность информации		
Цели и эффекты:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Согласование паспорта лин-проекта – «18» декабря 2023 г. 2. Картирование текущего состояния (с «19» декабря 2023 г. по «20» декабря 2023 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с «21» декабря я 2023 г. по «22» декабря 2023 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «25» декабря 2023 г. по «26» декабря 2023 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «27» декабря 2023 г. по «28» декабря 2023г.) 6. Защита плана мероприятий («29» декабря 2023 г.) 7. Внедрение улучшений (с «9» января 2024 г. по «19» января 2024 г.) 8. Мониторинг результатов (с «22 января 2024 г. по «26» января 2024 г.) 9. Закрытие лин-проекта («29» января 2024 г.) 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «29» января 2024 г. по «9» февраля 2024г.)		
Оптимизация процесса «Подготовка и размещение информации на официальный сайт, социальные сети образовательной организации»	180 мин	30 мин			
Эффекты: 1. Передача новостей в соответствии с требованиями. 2. Экономия времени. 3. Размещение актуальных новостей без задержки.					

Команда проекта

Ларионова Ю.С., старший воспитатель – руководитель проекта

Лагзян В.А., - воспитатель

Милевская Е.А., - воспитатель

**Логвиненко Н.С. – музыкальный
руководитель**



Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса «Подготовка и размещение информации в госпаблики и на официальный сайт образовательной организации»



ПРОБЛЕМЫ

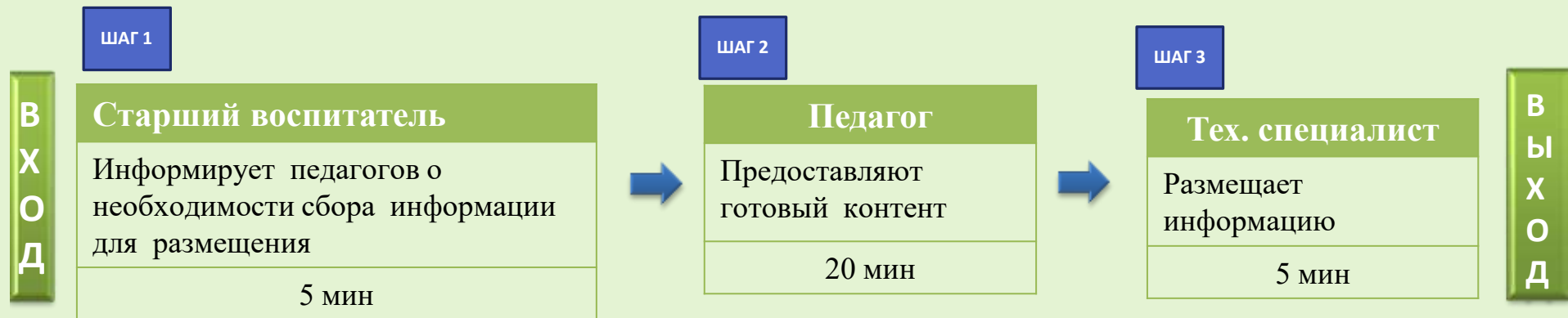
1. Предоставление новостей на бумажном носителе.
2. Отсутствие единого стиля оформления новостей разного содержания.
3. Временные потери из-за некачественного содержания новости
4. Занятость сотрудника, отсутствие на рабочем месте.

ВПП (время протекания процесса) – 180 мин.

Анализ проблем

Проблема	Решение
Отсутствие единого стиля оформления текстового документа	Создание шаблона для размещения информации на сайте (с указанием точных требований к количеству редактирований и оформлению)
Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Передача материалов по электронным данным
Длительность процесса размещения информации на сайте	Создание алгоритма работы для размещения информации на сайте
Переизбыток информации, подробное обсуждение мероприятия	Создание алгоритма по подготовке размещения информации на сайте

Карта целевого состояния процесса
«Оптимизация процесса «Подготовка и размещение информации в
госпаблики и на официальный сайт образовательной организации»

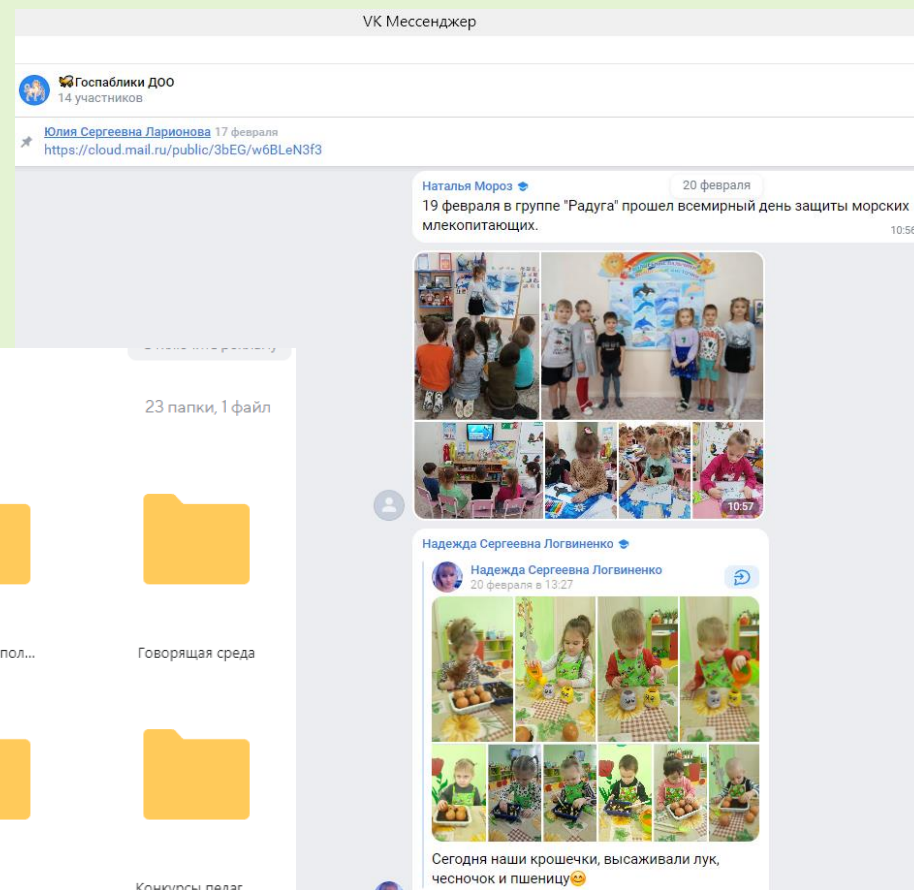
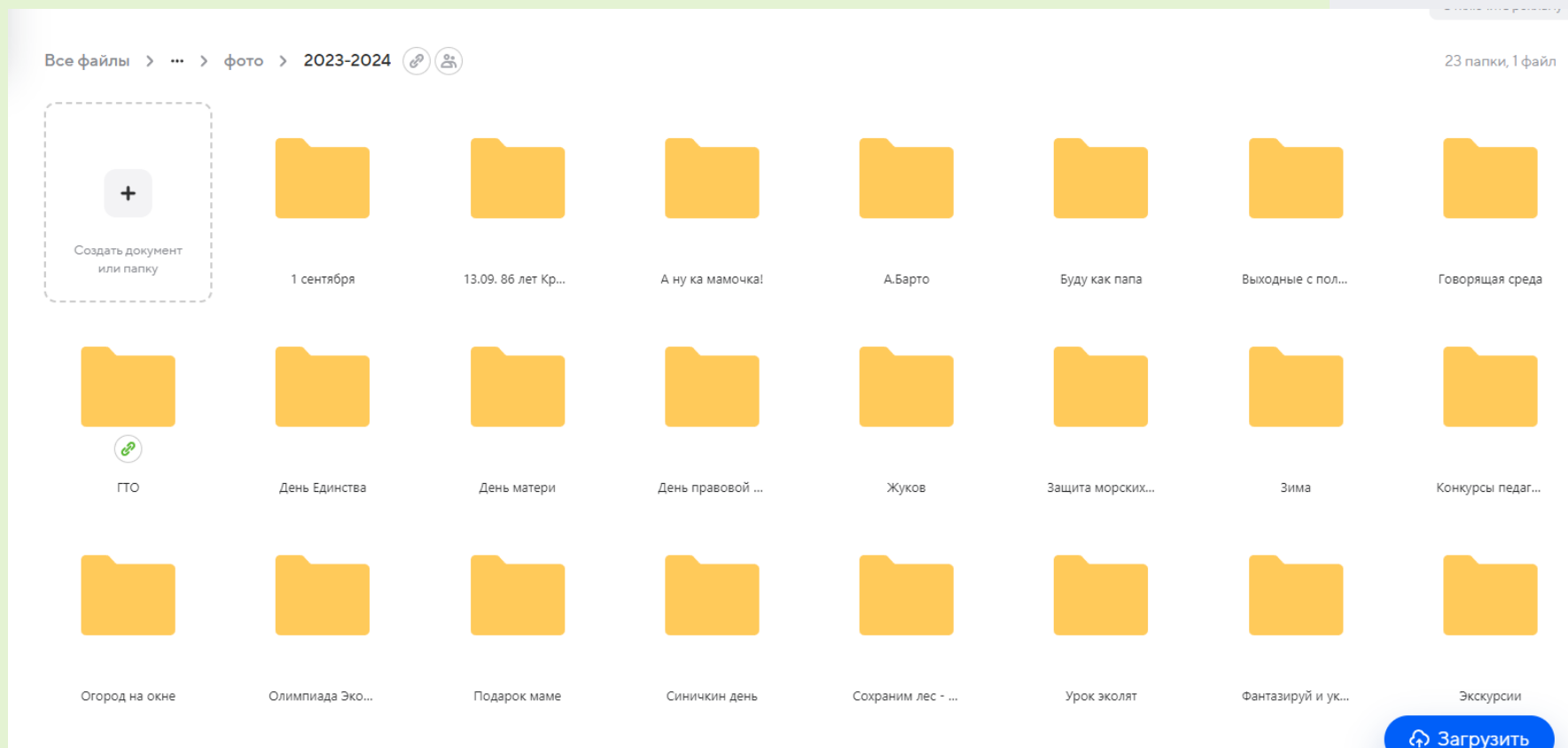


ВПП (время протекания процесса) – 30 мин

Достигнутые результаты

Было	Стало
Отсутствие единого стиля оформления текстового документа	Разработаны чек-листы для подготовки новостей различного содержания
Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Передача информации в сжатом виде
Длительность процесса размещения информации на сайте	Экономия времени
Переизбыток информации, подробное обсуждение мероприятия	Тезисное определение важных этапов мероприятия

Визуализация



**Чек-лист по оформлению новостей для размещения на сайте
дошкольной образовательной организации и социальных сетях**

Оформление новостной ленты	<ul style="list-style-type: none"> • Заголовок • Дата • Описание • Основной текст • Источник новостей • Фотоизображение (заставка) • Медиа
Заголовок	Заголовок логичный. Отвечает запросу пользователя
Оформление заголовка	1 предложение без лишних запятых и кавычек. Шрифт <u>Times New Roman</u> , размер – 14 (жирный), междустрочный интервал – 1 Образец заголовка новостной ленты: День смеха в детском саду. 01.04.2023г.
Описание	2-3 предложения с описанием мероприятия Образец описания новостной ленты: В детском саду прошли итоговые мероприятия по проектам «Наш Абинск».
Основной текст	Текст раскрывает заявленную тематику. Текст соответствует запросам и интересам аудитории, на которую направлен.
Оформление основного текста	Весь текст разбит на абзацы по 3 — 5 строчек. Для удобства прочтения используются нумерованные, маркированные списки и выделение цитат. Если текст по сложной тематике - внедрите подзаголовки. Шрифт <u>Times New Roman</u> , размер – 14 (обычный), междустрочный интервал – 1 Объем текста должен содержать не менее 500 символов и не более 900 символов.
Источник новостей	ФИО автора (ов) (полностью) с указанием должности.
Оформление источника новостей автора (ов)	Шрифт <u>Times New Roman</u> , размер – 14 (курсив), междустрочный интервал – 1 Образец: <i>Ларионова Юлия Сергеевна, старший воспитатель</i>
Фотоизображение (заставка)	Фотография по теме новости.
Медиа	Фотографии, диаграммы, графики, схемы и т.д. Предоставляются в формате JPEG до 20 Мб.
Передача новостной ленты на сайт детского сада или <u>госпаблики</u>	Для размещения новости на сайте или <u>госпабликах</u> необходимо перейти в ВК мессенджер в чат « <u>Госпаблики</u> »

Алгоритм добавление новостей в социальные сети в ДОО

Войти в мессенджер ВК



Канал «Госпаблики ДОО»



Загрузить информацию