МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ОГНЕВА НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА

Подписан: ОГНЕВА НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА
DN: CN=U, S=Краснодарский край, L=г. Абинск, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №31 "РОМАШКА"", O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 "РОМАШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН", OID.1.2.643.100.3=040141275211, ИНН=524011361251, E=mdou31@mail.ru, G=НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА, SN=ОГНЕВА, CN=ОГНЕВА НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ своей действительной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-27 15:01:46
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Ромашка»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 31
Протокол № 3
от 12.02.2024 г.

г. Абинск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - консультационный центр).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Ромашка» (далее именуемого ДОО), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Абинский район:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или находящиеся на семейном обучении;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре осуществляется без взимания родительской платы в форме очного, выездного, дистанционного консультирования.

1.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев

населения»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

- СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях».

2. Цели и задачи

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте дотрех лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

- повышения качества информированности родителей (законных представителей) об особенностях развития детей в соответствии с их запросами;

- обеспечение оперативного реагирования на запрос родителей (законных представителей);

- развитие вариативных форм консультирования родителей (законных представителей) воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью;

-предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в повышение своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности консультационного центра;

-повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

-обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействияв семье и в ДОО.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается приказом руководителя ДОО на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

3.2. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

3.3. Общее руководство, контроль, материально-техническое обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

3.4. Получателем услуги являются именно родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

В процессе оказания услуги может проводиться диагностика ребенка для выявления проблем в его развитии в целях оказания консультативной и методической помощи родителю (законному представителю).

3.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра заведующий ДОО может, как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами или вменить в обязанности специалистам дошкольного учреждения. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Основное содержание и виды услуг консультационного центра

4.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста консультационного центра на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.2. Помощь родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попеченияродителей в консультационном центре может предоставляться:

-очная консультация;

-дистанционная консультация (посредством телефонной связи, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общегопользования, с использованием Интернет-соединения);

4.3. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам.

Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная, диагностическая помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

4.4. Формы оказания услуг:

Очная консультация. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании ДОО, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможностью обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте.

Дистанционная консультация. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Выездная консультация. Консультирование в выездом режиме организовывается по месту жительства получателя услуги или в помещении других учреждений по договоренности с руководителем этих учреждений. В рамках оказания услуг заключаются договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве. Первостепенно получение консультативной помощи при выезде в населенный пункт организовывается в очном режиме, далее родителей ориентируют на дистанционное взаимодействие, в случае необходимости оперативно получить необходимую консультацию, не дожидаясь приезда специалиста.

4.5. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

4.6. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла

такая потребность.

4.7. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

4.8. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.9. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.10 Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, являетсяконфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.11. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 20 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

4.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр в соответствии с графиком работы консультационного центра.

4.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.14. В консультационном центре может осуществляться диагностика развития ребенка - выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.15. Консультационный центр закрывается приказом заведующего ДОО в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу в течение 3-х месяцев. Заведующий ДОО уведомляет письменно о закрытии консультационного центра управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

5.2. Получатели услуги имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей соспециалистом консультационного центра;

-получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

-высказывание пожеланий на тему консультаций;

-оценку качества оказанных услуг.

5.3. Специалисты консультационного центра имеют право:

-оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь получателям услуги;

-принимать участие в составлении плана работы консультационного центра;

-вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центрас учетом интересов и потребностей получателей услуги;

-принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра;

-на иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации и муниципального образования Абинский район.

5.4. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

-компетентность, корректность и профессионализм;

-обоснованность и эффективность рекомендаций;

-ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Получатели услуги обязаны выполнять требования устава ДОО, а также локальных актов организации в части работы консультационного центра.

6. Осуществление руководства

6.1. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, диагностической, методической или консультативной помощи семьям.

6.2. Для функционирования консультационного центра необходимо:

-обеспечивать учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, диагностической, методической или консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

-вести мониторинг деятельности консультационного центра;

-предоставлять оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего ДОО;

-проводить анкетирование о качестве полученной услуги;

-организовывать работу по разработке методических пособий по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет и детей с ограниченными возможностями здоровья;

-размещать информационный и практический материал на сайте ДОО.

6.3. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи получателю услуги несет заведующий ДОО.

6.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.5. Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам годаи др.).

6.6. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы консультационного центра ДОО по предоставлению им методической, психолого-педагогической,диагностической и консультативной помощи;

-анализом обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.