

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

**«Оптимизация процесса  
проведения анкетирования  
родителей (законных представителей)»**



# Паспорт проекта

Паспорт лин-проекта  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

«Оптимизация процесса проведения анкетирования родителей (законных представителей)»



Заведующий  
детский сад № 31  
Н.М. Огнева

## Общие данные:

**Заказчик:** заведующий МБДОУ детский сад № 31 Н.М. Огнева.  
**Процесс:** анкетирование родителей (законных представителей).  
**Границы процесса:** от начала оформления до конца реализации проекта.  
**Руководитель лин-проекта:** старший воспитатель Ю.С. Ларионова  
**Команда лин-проекта:** Мороз Н.Н. – воспитатель, Лагзян В.А. – воспитатель, Милевская Е.А. – воспитатель, Болдырева К.В. – воспитатель.

## Обоснование:

1. Работа с информацией на бумажных носителях.
2. Трудоемкость процессов анкетирования (информирование сотрудников и родителей (законных представителей) и сбор информации.
3. Потеря времени родителями (законными представителями) на заполнение анкеты в ДОО.
4. Потеря времени на подведение итогов анкетирования.
5. Большой расход материалов (бумага, тонер).

## Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение время протекания процесса, мин	2450	761
Снижение затрат офисных ресурсов (бумага, заправка картриджей), в руб	1110	0
Удовлетворенность родителей и сотрудников ДОО процессом анкетирования, %	60	100

## Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «21» декабря 2023 г.
2. Картирование текущего состояния (с «22» декабря 2023 г. по «29» декабря 2023 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «9» января 2024 г. по «10» января 2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «11» января 2024 г. по «15» января 2024 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «16» января 2024 г. по «18» января 2024г.)
6. Защита плана мероприятий («19» января 2024 г.)
7. Внедрение улучшений (с «22» января 2024 г. по «12» февраля 2024 г.)
8. Мониторинг результатов (с «13» февраля 2024 г. по «28» февраля 2024 г.)
9. Закрытие лин-проекта («29» февраля 2024 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «29» февраля 2024 г. по «29» марта 2024г.)

## Эффекты:

1. Повышение уровня эффективности выполнения поставленных задач.
2. Рационализация использования рабочего времени специалистов и родителей путем внедрения онлайн-анкет.

# Команда проекта

**Ларионова Ю.С., старший воспитатель – руководитель проекта**

**Лагзян В.А., - воспитатель**

**Милевская Е.А., - воспитатель**

**Мороз Н.Н. - воспитатель**

**Болдырева К.В. - воспитатель**



# Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса проведения анкетирования родителей (законных представителей)»



## ПРОБЛЕМЫ

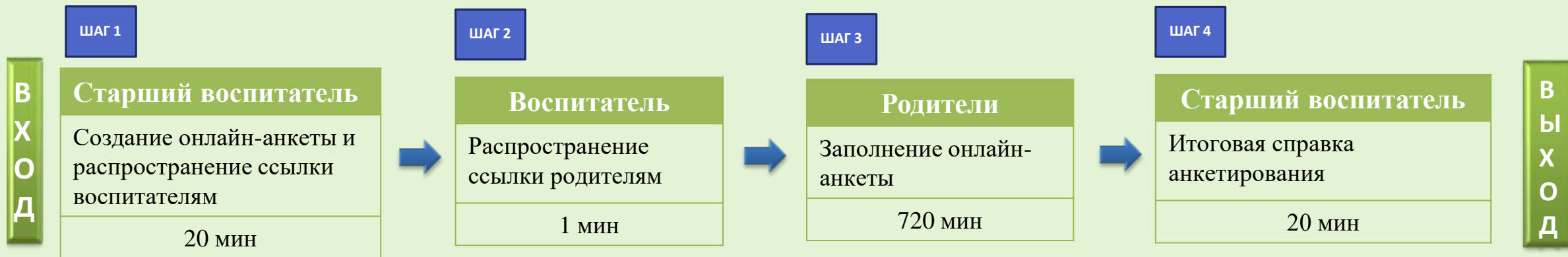
1. Составление анкеты и набор на компьютере.
2. Большой расход материалов.
3. Ручной подсчет данных анкетирования.
4. Долговременный подсчет анкет.
5. Неудовлетворенность родителей (законных представителей) необходимостью заполнять анкеты.
6. Отсутствие старшего воспитателя в кабинете.
7. Потери времени при передвижении.
8. Длительное ожидание (забыли, не заполнили, не было ребенка в ДОО)

**ВПП (время протекания процесса) – 2450 мин**

# Анализ проблем

Проблема	Решение
Составление анкеты - набор на компьютере	Создание онлайн-анкеты
Большой расход материалов (бумага, тонер)	Распространение ссылки на прохождение анкеты
Ручной и долговременный подсчет данных анкетирования	С помощью создания онлайн-анкеты производится автоматический подсчет результатов
Неудовлетворенность родителей необходимостью заполнять анкеты во время приема ребенка в ДОО или в вечернее время	Организация распространения ссылки на прохождение анкетирования посредством онлайн-анкеты в свободное для родителей время
Отсутствие старшего воспитателя на месте Потеря времени на передвижение	Доведение информации до сотрудников посредством электронного сервиса. Получение обратной информации в электронном виде.
Длительное ожидание заполнения анкеты(забыли, не заполнили, не было ребенка в ДОО)	Распространение ссылки на прохождение анкеты

**Карта целевого состояния процесса**  
**«Оптимизация процесса проведения анкетирования родителей**  
**(законных представителей)»**

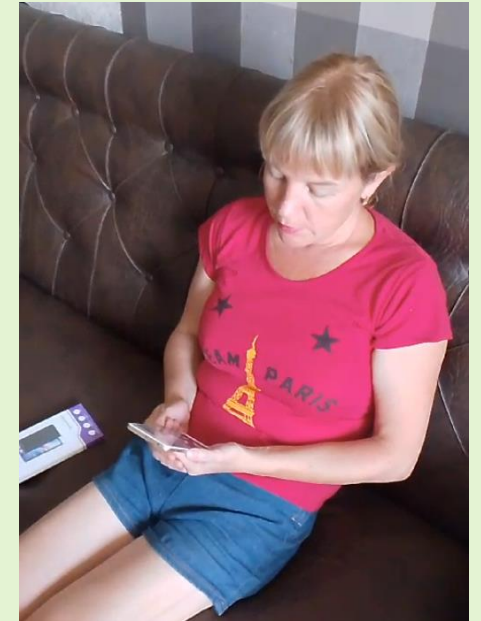


**ВПП (время протекания процесса) – 761 мин**

# Достигнутые результаты

Было	Стало
Составление анкеты - набор на компьютере	Модернизация системы информирования анкетирования родителей
Большой расход материалов (бумага, тонер)	Отсутствие затрат на расходные материалы
Ручной и долговременный подсчет данных анкетирования	Автоматизация и цифровизация анкет
Неудовлетворенность родителей необходимостью заполнять анкеты во время приема ребенка в ДОО или в вечернее время	Рационализация использования времени воспитателей и родителей
Отсутствие старшего воспитателя на месте Потеря времени на передвижение	Сокращение временных потерь
Длительное ожидание заполнения анкеты (забыли, не заполнили, не было ребенка в ДОО)	Сокращение временных потерь

# Визуализация



**Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)**

Анкета для родителей по введению Федеральной образовательной программы.

yuша78@uapdex.ru [Сменить аккаунт](#)

Совместный доступ отсутствует

**\*Обязательный вопрос**

Ознакомились ли Вы с Федеральной образовательной программой дошкольного образования? (далее ФОП ДО) \*

Да

Нет

Ознакомлюсь в ближайшее время

Мне это не интересно

Из каких источников Вы узнали о введении ФОП ДО? \*

**Анкета для родителей "Для оценки и повышения качества образования в детском саду"**

МБДОУ детский сад №31 "Ромашка"

yuша78@uapdex.ru [Сменить аккаунт](#)

Совместный доступ отсутствует

**\*Обязательный вопрос**

Информацию о жизни детей в детском саду я получаю своевременно \*

нет

не знаю

да

конечно