

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31 «Ромашка
муниципального образования Абинский**

г. Абинск
2022

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее по тексту ДОО), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Разработчики сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Утверждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления ДОО.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим ДОО.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ДОО, отвечающего за содержание информации, предоставленной на сайте.

1.11. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ДОО.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт ДОО создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОО.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОО направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта.

На сайте МБДОУ детский сад № 31 представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения:

- нормативные документы;
- реализуемые программы;
- краткая информация о группах;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- история ДОО, традиции, достижения ;
- контактная информация для связи с ДОО.

3.2. Мероприятия ДОО.

3.3. Новости, объявления, поздравления и вакансии.

3.4. Странички специалистов: «Здоровый ребенок», «Рекомендации специалистов», «Методическая копилка»,

3.5. Фотоальбом.

3.6. Обратная связь.

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- инициативные педагоги, родители.

4.3. разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

Разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОО, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4.7. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Права и обязанности.

5.1. разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОО по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДОО.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- предоставлять, отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения на сайте.

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Информация на сайте ДОО должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) 1 раз в 10 дней..

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего ДОО.