

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 1
от «9» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципаль- ного образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 муниципального образования Абинский район (далее- МБДОУ детский сад № 31), находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район (далее-Положение), разработано на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Абинский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 октября 2023 года № 1383, в целях заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников МБДОУ детский сад № 31, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников организации устанавливается с учётом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Абинский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Положениями об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБДОУ детском саду № 31 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работников МБДОУ детский сад № 31, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. МБДОУ детский сад № 31 разрабатывает Положение на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Абинский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организацией самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.9. Рекомендованный порядок распределения штатной численности работников организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда отражен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.10. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 31, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

долю фонда оплаты труда педагогического персонала рекомендуется устанавливать в размере 70 % к общему фонду оплаты труда МБДОУ детского сада № 31;

долю фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, рекомендуется устанавливать в размере 30 % к общему фонду оплаты труда МБДОУ детского сада № 31;

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ детского сада № 31;

Рекомендуемое в пункте 1.10 настоящего Положения соотношение может быть изменено образовательной организацией самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

1.11. Фонд оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 31, формируемый за счет средств бюджета Краснодарского края рассчитывается на основании нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), включающими нормативы финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, установленные законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Фонд оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 31, формируемый за счет средств местного бюджета рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 31 осуществляется в

пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемой должности работников организации:

По профессиональным квалификационным группам должностей служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

(рублей)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12 522,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13 524,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13 649,00
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13 775,00
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную	12 730,00

	программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	14 003,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 616,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	9 991,00
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10 091,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	8 365,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 449,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант (всех наименований); секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник (всех наименований)	8 616,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8 703,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 789,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 875,00
1	2	3
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 961,00
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством	8 703,00
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар);	8 961,00

уровень	заведующий столовой;	
4 квалификационный уровень	Механик	9 047,00
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	9 133,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер (всех наименований); инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист (всех наименований); специалист по связям с общественностью; экономист (всех наименований); юрисконсульт	8 875,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 964,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 053,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 142,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9 230,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	10 291,00
2 квалификационный уровень	Главный* (механик, энергетик)	10 394,00
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 497,00
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	костюмер	8 121,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		

	Библиотекарь, звукооператор	11 435,00
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, звукорежиссер	13 374,00

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

(рублей)

Должности	Минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
1	2
Специалист, специалист по закупкам	8 875,00
Старший специалист, старший специалист по закупкам	8 964,00
Ведущий специалист	9 142,00
Главный специалист	9 230,00
Заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	13 464,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 649,00

Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учетом:

минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

При увеличении (индексации) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры, установленные по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.2. Размеры окладов работников организации устанавливаются

руководителем организации на основе минимальных окладов (должностных окладов), установленных настоящим Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к советующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

Конкретный размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя организации, его заместителей), не может быть ниже минимального оклада (должностного оклада) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

Установление организацией по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

2.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

(рублей)

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 121,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 365,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 616,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 875,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 142,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 417,00
1	2
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 700,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 991,00

2.4. Распределение профессий рабочих организации по квалификационным уровням приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Установление должностного оклада медицинским и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников организации.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам организации устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия доплат педагогическим работникам организации устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему положению.

2.10. Доплата педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется согласно порядку и условиям, определенным в приложении 8 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 31, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель организации обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Минимальный размер повышения оплаты труда педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда, устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.5. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организации, привлекавшихся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены как в абсолютному значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, по одному или нескольким основаниям, не образуют новый минимальный оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и

стимулирующего характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детский сад № 2 может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог - наставник», «педагог - методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных

обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя организации или его заместителей.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику организации с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника образовательной организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников образовательной организации за наставничество определяются коллективным договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течении соответствующего календарного года.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»;

0,20 - за учёную степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдачи диплома);

0,30 – за учёную степень доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдачи диплома).

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детский сад № 2 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

4.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать:

за высокие показатели результативности работы, высокие академические и

творческие достижения;

за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 7.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.3, 4.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

4.9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый базовый оклад (базовый должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, по представлению руководителя организации;

специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям руководителей, по представлению заместителей руководителя организации.

4.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации

могут быть установлены премии:

по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

за качество выполняемых работ;

к отраслевому профессиональному празднику (выплачивается работникам единовременно).

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.10.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.10.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.10.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в

пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4.10.4. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности:

к Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4.11. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.13. Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников МБДОУ детский сад № 31 осуществляется согласно порядку, определенному в приложении 4 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ детский сад № 31, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей организации, их заместителей определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем организации заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется

отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Абинский район, в ведении которого находится учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального образования Абинский район устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

Из фонда оплаты труда организации руководителю может предоставляться материальная помощь:

в размере до двух должностных окладов в год в связи с юбилеем (50,55,60 лет и т.д.);

в случае смерти близкого родственника;

на приобретение дорогостоящих лекарств (по предоставлению подтверждающих документов);

в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район на основании письменного заявления.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам, в том числе руководителю организации, его заместителям, может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

6.3. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем организации в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.4. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

6.5. В штатном расписании указываются должности работников,

численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.6. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

6.8. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» месячная заработная плата работников МБДОУ детский сад № 2, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ детский сад № 31 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Приложение 1

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

ПОРЯДОК распределения штатной численности работников МБДОУ детский сад № 31 по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

заведующий;

заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2. Педагогический персонал

В педагогический персонал включаются следующие должности:

воспитатель;

старший воспитатель;

инструктор по ФК;

педагог-психолог;

музыкальный руководитель

учитель-логопед.

3. Учебно-вспомогательный персонал

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

младший воспитатель;

специалист по кадрам.

4. Обслуживающий персонал

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 машинист по стирке и ремонту спецодежды;
 повар;
 кухонный рабочий;
 кладовщик;
 уборщик служебных помещений;
 вахтер;
 дворник.

Приложение 2

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций муниципального образования Абинский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1	2
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, костюмер, машинист (кочегар) котельной, повар, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих

Приложение 3

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 2 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

ПОРЯДОК

и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций, , применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов организаций, учреждений и предприятий, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, организаций, привлекаемых для педагогической

работы в образовательную организацию, участвующих в проведении образовательной деятельности, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

Приложение 4

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

Порядок об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий и материальной помощи работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий и материальной помощи работникам (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка » муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

1.2. Настоящий Порядок направлен на стимулирование труда каждого работника ДОО с целью обеспечения высокого качества образовательного и воспитательного процесса, для поддержки творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников, ведущих в ДОО трудовую деятельность на основании трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящий Порядок разработан администрацией ДОО по согласованию с Профсоюзным комитетом ДОО.

1.5. Настоящий Порядок утверждается руководителем ДОО, корректируется, обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива ДОО.

1.6. Настоящий Порядок включает в себя:

- виды выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- премии по итогам работы;
- материальную помощь.

1.7. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

2. Порядок и условия

установления выплат стимулирующего характера

2.1. Руководитель ДОО в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОО и с учетом мнения представительного органа работников ДОО устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Локальным нормативным актом ДОО предусматривается установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в государственных учреждениях (отделениях), выслугу лет;
- выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

2.3. В ДОО могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ДОО с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения

профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог - наставник», «педагог - методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику ДОО с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем ДОО персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам ДОО, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – за почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»;

0,20 - за учёную степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдачи диплома);

0,30 – за учёную степень доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдачи диплома).

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.7. Локальным нормативным актом ДОО предусматривается установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за выслугу лет.

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может

быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.9. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам ДОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Выплата за выслугу лет педагогическим работникам ДОО устанавливается от общего количества лет педагогической работы в образовательных организациях.

Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

2.11. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем ДОО с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных ДОО на оплату труда работников.

2.12. С целью соблюдения демократических процедур при распределении стимулирующих выплат различным категориям работников в ДОО приказом заведующего создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, премий работникам ДОО (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность согласно действующего законодательства, локальных нормативных актов ДОО, настоящего Положения.

Комиссия осуществляет деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников ДОО, анализирует представленные материалы самоанализа. Результаты своей работы оформляет протоколами, которые являются основанием для установления выплат стимулирующего характера, премий.

Комиссия заседает 1 раз в месяц. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются после обсуждения простым голосованием.

В случае, если работник ДОО не согласен с заключением комиссии, то он может обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО.

2.13. Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в баллах, так и в абсолютном значении, и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая выплата в абсолютном значении, и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) устанавливается сроком не более 1

года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.14. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОО определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла.

Стоимость одного балла определяется путем деления общей ежемесячной суммы денежных средств, направленных на стимулирование, на общее количество баллов, набранных педагогическими работниками за текущий период. Полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым отдельным работником ДОО.

Приложение 5

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

ВЫПЛАТЫ

за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Критерии	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу). ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах (работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.	2000 рублей
2	Педагогическим работникам образовательных организаций за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении. а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 20 %
3	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов педагогическим работникам образовательных организаций, руководителю организации и его заместителям, специалистам образовательных организаций.	до 20 %

Приложение 6
к положению об отраслевой системе оплаты
труда работников МБДОУ детский сад № 31
муниципального образования Абинский
район, находящегося в ведении управления
образования администрации муниципального
образования Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере обра-
зования

Наименование учреждений и органи- заций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вожждению транспортных средств, работ на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами,</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
	логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсовидругимиструктурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические(учебно-методические)учреждениявсехнаименований(независимоотведомственнойподчиненности)	Руководители,ихзаместители,заведующие:секторами,кабинетами,лабораториями,отделами;научныесотрудники,специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство	Руководящие,инспекторские,методическиедолжности,инструкторские,атакжедругиедолжностиспециалистов
Образовательными учреждениями	(за исключением работы на должностях, связанных с экономической,финансовой,юридической,хозяйственнойдеятельностью,программнымобеспечением,состроительством,снабжением,делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения,отделыкадроворганизаций,подразделенийминистерств(ведомств),занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский,инженерно-инструкторский,инструкторскийи преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 7

к положению об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31 муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Абинский район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам; методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических

училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГОО и ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 8
к положению об отраслевой системе оплаты
труда работников МБДОУ детский сад № 31
муниципального образования Абинский
район, находящегося в ведении управления
образования администрации муниципального
образования Абинский район

**Порядок и условия
доплат педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 31
муниципального образования Абинский район, находящегося в ведении
управления образования администрации муниципального образования
Абинский район**

1. Право на получение доплат имеют педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования: заведующий;

заместитель заведующего, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической работой);

старшие воспитатели;

воспитатели;

учителя-логопеды;

учителя-дефектологи;

музыкальные руководители;

инструкторы по физической культуре;

педагоги-психологи;

социальные педагоги;

педагоги дополнительного образования.

2. Доплата педагогическим работникам устанавливается из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении.

Педагогическим работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем на одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других учреждений, доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, доплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную доплату или получает ее не в полном размере.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одном учреждении по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей в месяц.

В случае, если месяц, за который производится доплата, отработан не полностью, установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического работника и выплачиваются ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.