

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ОО и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 31
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

г. Абинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДОО о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основе направления управления образования и молодежной политики Абинского района, из списка детей стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны явиться к руководителю образовательного учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора об образовании, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника из ДОО с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОО, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристражителя и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2);

- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

- карантин в образовательной организации.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ДОО оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего ДОО.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения); Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОО образовательной услуги в полном объеме.

5.2.3. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

5.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ДОО и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.6. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого ДОО обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие ДОО, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1

Исполняющему обязанности
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 31 «Ромашка»
муниципального образования
Абинский район
Ларионовой Ю.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
из МБДОУ детского сада № 31 с _____

дата отчисления

в связи с _____

(указать причину перевода, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность – указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата (подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.
Личное дело получено на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата (подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2

Исполняющему обязанности
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 31 «Ромашка»
муниципального образования
Абинский район
Ларионовой Ю.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

Заявление

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

(название группы ДОО)

в МБДОУ детском саду № 31

с « » 20 г.

по « » 20 г.

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)