

Форма
расписки в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в отношении ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов
1.	Направление в ДОО, выданное управлением образования администрации муниципального образования Абинский район	подлинник	
2.	Заявление о приеме ребенка в ДОО	подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	
5.	Заключение районной психолого-медикопедагогической комиссии муниципального образования Абинский район (при необходимости)	подлинник	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	подлинник	
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
8.	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	копия	
9.	Заявление на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	подлинник	

Документы принял:

Заведующий МБДОУ детский сад № 31 _____ Огнева Н.М.
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ года

Расписку получил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)